STAD BRUSSEL
DEPARTEMENT GRONDREGIE EN ECONOMISCHE ZAKEN

TOEKENNING VAN EEN GEMEENTELIJKE Ppremie VOOR DE AANPASSING VAN DE WONING BEWOOND DOOR EEN PERSOON MET EEN HANDICAP

Gemeentelijk reglement

Artikel 1 : Voorwerp

Binnen de grenzen van het huidig reglement en de beschikbare begrotingskredieten, kent de Stad Brussel een premie toe voor de aanpassing van de woning bewoond door een persoon met een handicap en die in aanmerking komt voor de gemeentelijke premie met het oog op het vergemakkelijken van zijn dagelijks leven in de woning en om diens zelfstandigheid te behouden.

Artikel 2 : Definities

Voor de toepassing van het huidig reglement, wordt er verstaan onder :

§1. Woning : het gebouw of gebouwgedeelte gelegen op het grondgebied van de Stad Brussel en bestemd om bewoond te worden door één of meerdere gezinnen, met uitsluiting van alle commerciële, industriële, administratieve of beroepsactiviteiten.

§2. Premie : het bedrag dat terugbetaald wordt door de Stad Brussel voor de tussenkomst van een deel van de gemaakte kosten door de persoon met een handicap voor de aanpassing van diens woning. Het bedrag van de premie en het maximale toegestane bedrag worden onder artikel 3 bepaald.

§3. Aanpassing van de woning : de inrichtingen bestemd om het dagelijks leven van de persoon met een handicap te vergemakkelijken en om diens zelfstandigheid te behouden. De beoogde aanpassingen moeten gerelateerd zijn aan de erkende handicap, en zijn onder andere : de automatisering van rolluiken en deuren, het installeren van een stoeltraplift of een liftplatform, het verbreden van deuren, het veranderen van de richting waarin deze open gaan, de aanpassing van de toegangen tot de woning, het inrichten van de badkamer, de aanpassing van

de elektrische installatie (hoogte van de stopcontacten,…). Deze lijst is niet exhaustief. De aanvragen zullen individueel worden geanalyseerd.

Artikel 3 : Begunstigden

De Stad Brussel beslist om een premie toe te kennen aan elke persoon met een handicap die aan de volgende voorwaarden voldoet :

- op het grondgebied van de Stad Brussel gedomicilieerd zijn ;
- lijden aan een blijvende handicap waarvoor een erkenningsattest van de handicap werd afgeleverd door de Directie-generaal Personen met een Handicap of mits toelating tot de gewestelijke diensten PHARE of VAPH, of dat aanleiding geeft tot een medisch rapport dat een blijvende vermindering van de fysieke en/of mentale capaciteiten die de aanpassingswerken van de woning behoeven aantoont ;
- de aan te passen woning bewonen als eigenaar, mede-eigenaar, huurder, erfpachter of vruchtgebruiker.;
- opdrachtgever zijn voor aanpassingswerken bestemd om het dagelijks leven van de persoon met een handicap te vergemakkelijken en om diens zelfstandigheid te behouden.

Artikel 4 : Bedrag en voorwaarden voor de toekenning van de premie

§1. De premie bedraagt 50 % van het reëel geïnvesteerde bedrag, BTW inclusief (aankoop- en installatiekosten inbegrepen) met een maximaal bedrag tot 2000 €. De premieaanvraag moet betrekking hebben op werken waarvan het minimum bedrag 200 € is.

§2. Om gebruik te kunnen maken van de premie, moet de persoon met de handicap bewijzen dat zijn netto belastbare inkomen de volgende inkomensplafonds niet overschrijden :

- voor een alleenstaande persoon : 30.989,77 € ;
- voor een gezin bestaande uit meerdere personen waarvan slechts één persoon inkomsten geniet : 33.882,16 € ;
- voor een gezin met minstens twee inkomens : 38.014,17 €.

Deze bedragen worden verhoogd met 2.479,18 € per kind ten laste.
De inkomsten waarmee rekening wordt gehouden -globaal en afzonderlijk belastbaar- hebben betrekking op het laatste jaar waarvoor een aanslagbiljet werd overgemaakt door de Federale Overheidsdienst Financiën.

§3. De premie kan slechts éénmaal per jaar toegekend worden voor éénzelfde woning. Indien er twee verschillende aanvragen voor de aanpassing van het zelfde onroerende goed worden ingediend, is de aanvraag die in overweging genomen wordt de eerste aanvraag die ingediend werd.

§4. Er kunnen slechts 2 premies toegekend worden binnen een periode van 5 jaar voor éénzelfde woning en voor dezelfde bewoner. De aanvragen moeten betrekking hebben op verschillende aanpassingen.

§5. De premie zal enkel aan de persoon met een handicap toegekend worden. In geval dat deze persoon onder voogdij valt, zal het bedrag aan zijn gevolmachtigde uitbetaald worden.

§6. Deze premie mag gecombineerd worden met andere financiële hulpmiddelen, voor zover het gecumuleerde bedrag van de hulpmiddelen 90 % van het reëel geïnvesteerde bedrag, BTW inclusief niet overschrijdt.

§7. De Stad behoudt zich het recht voor om de werken die niet in aanmerking komen om het dagelijks leven van de persoon met een handicap te vergemakkelijken en om zijn zelfstandigheid te behouden, uit te sluiten wanneer het gaat om de berekening van het bedrag van de premie.

Artikel 5 : indiening en behandeling van de aanvraag

§1. De aanvraag tot gemeentelijke premie wordt per e-mail ingediend bij het gemeentebestuur van de Stad Brussel door middel van het aanvraagformulier voor de gemeentelijke premie voor de aanpassing van de woning bewoond door een persoon met een handicap.

§2. Volgende documenten worden eveneens doorgestuurd :

- een recto-verso kopie van de identiteitskaart. Voor de elektronische identiteitskaarten, moet een papieren kopie van de volledige gegevens die op de kaart staan, bijgevoegd worden ;
- het attest voor de erkenning van de handicap afgeleverd door de Directie-Generaal Personen met een Handicap, of mits toelating tot de gewestelijke diensten PHARE of VAPH ;
- voor personen waarvan de handicap door de Directie-Generaal Personen met een Handicap niet wordt erkend, en die tot de dienst PHARE of VAPH niet toegelaten worden, een medisch rapport dat een blijvende vermindering van de fysieke en/of mentale capaciteiten die de aanpassingswerken van de woning behoeven, aantoont ;
- een schriftelijk rapport, afkomstig van een raadgevende dienst, opgesteld door een ergotherapeut ter ondersteuning van de aanvraag met een passend paramedisch advies ;
- voor personen die als koppel samenwonen of wettelijk samenwonen of indien de premie aanvraag betrekking heeft op een lid van het huishouden, dient een gezinssamenstelling afgeleverd door de Stad Brussel bijgevoegd te worden. Dit document mag maximum drie maanden voor de indieningsdatum van de aanvraag, afgeleverd zijn ;
- een kopie van het aanslagbiljet van de Federale Overheidsdienst Financiën voor elk gezinslid ouder dan 18 jaar;
- voor de personen die niet belast werden door de Belgische Staat voor het betrokken belastingjaar :
    - hetzij, een kopie van een buitenlands document dat overeenstemt met het aanslagbiljet ;

    - hetzij, een kopie van een gelijkwaardig document van een internationale instelling ;
    - hetzij, indien de persoon niet over inkomsten beschikt in het buitenland, een officieel attest dat dit bewijst ;
- een kopie van de offerte opgemaakt door een aannemer, waarin de geplande werken beschreven worden ;
- voor de eigenaar van een reëel recht op het gebouw (bijvoorbeeld : eigenaar, mede-eigenaar, vruchtgebruiker, erfpachter …) : kopie van het bewijs van dit recht (eigendomstitel, afschrift van koopakte …) ;
- voor de huurder : kopie van de huurovereenkomst en toelating van de eigenaar om de werken uit te voeren ;
- in geval van werken aan de gemeenschappelijke delen van een gebouw wat betreft een mede-eigendom, een kopie van het proces-verbaal van de Algemene Vergadering van de mede-eigenaars, of van de gemeenschappelijke vergadering die deze vervangt tijdens dewelke de beslissing om werken uit te voeren werd goedgekeurd of, bij gebrek, het schriftelijke akkoord van elke mede-eigenaar ;
- in geval van werken aan de onverdeelde ruimtes van het gebouw in een mede-eigendom, het schriftelijke akkoord van elke mede-eigenaar ;
- wanneer de handelingen en werken waarop de premieaanvraag betrekking heeft, een voorafgaande stedenbouwkundige vergunning vereisen, het nummer van de verkregen stedenbouwkundige vergunning of een kopie van het indieningsbewijs van de stedenbouwkundige vergunningsaanvraag.

§3. Bij ontvangst van de aanvraag levert het gemeentebestuur van de Stad Brussel per e-mail een ontvangstbewijs af.

§4. Na de indiening van de gemeentelijke premieaanvraag levert de Stad Brussel per e-mail een ontvangstbewijs van volledig of onvolledig dossier af binnen de termijn van 60 dagen.

§5. In het geval van een onvolledig dossier verwittigt het gemeentebestuur van de Stad Brussel de aanvrager dat hij over een termijn van 90 dagen beschikt, vanaf de datum van verzending van het ontvangstbewijs van onvolledigheid, om de documenten die nodig zijn voor het bekomen van een volledig premieaanvraagdossier per e-mail te bezorgen. Na deze termijn van 90 dagen zal het gemeentebestuur van de Stad Brussel de premieaanvraag zonder gevolg klasseren.

§6. Een bezoek ter plaatse zal uitgevoerd worden door een afgevaardigde van de Stad tijdens de maand vanaf de datum van verzending van het ontvangstbewijs van volledig dossier. De werken mogen niet aangevat worden vóór het bezoek van de afgevaardigde, op straffe van uitsluiting.

§7. Na het bezoek van de afgevaardigde van de Stad, levert de Stad Brussel per e-mail een verklaring van ontvankelijkheid of niet-ontvankelijkheid van de aanvraag af binnen de termijn van 30 dagen. In geval van een ontvankelijk verklaard dossier, bevat de verklaring een schatting van het bedrag van de gemeentelijke premie op basis van de door de aanvrager verstrekte documenten.

Artikel 6 : Uitvoering van de werken

§1. De werken moeten uitgevoerd worden binnen één jaar, te rekenen vanaf de datum van verzending van de verklaring van ontvankelijkheid van de aanvraag, of vanaf de datum van het verkrijgen van de stedenbouwkundige vergunning om de nodige werkzaamheden uit te voeren.

§2. De werken voor de aanpassing van de woningen zullen worden uitgevoerd volgens de wetgeving, de reglementen, de aanbevelingen en de gedragscodes op vlak van huisvesting, stedenbouw, erfgoed en brand- en werfveiligheid van toepassing in het Brussels Hoofdstedelijk Gewest.

Artikel 7 : Betaling van de premie

§1. Van zodra de werken uitgevoerd zijn, stuurt de aanvrager het ingevulde formulier van voltooiing van werken per e-mail naar de Stad.

§2. Een kopie van de facturen en foto's van de uitgevoerde werken worden aan het formulier van voltooiing van werken toegevoegd.

§3. De betaling van de premie zal gebeuren na controle van de ingediende documenten. De Stad zal zich het recht voorbehouden om ter plaatse de werken te vergelijken met de aanvankelijk ingediende offertes.

§4. Als de uitgevoerde werken overeenstemmen met de offerte en/of de beschrijving van de werken, bevestigt de Stad per e-mail het bedrag en de storting van de premie aan de aanvrager.

§5. Als de uitgevoerde werken niet overeenstemmen met de offerte en/of de beschrijving van de werken, wordt de uitbetaling van de premie geweigerd.

§6. Naar aanleiding van een negatief conformiteitsattest opgesteld door de bevoegde diensten, zal, indien de persoon met een handicap of zijn gevolmachtigde kan bewijzen dat de situatie binnen de termijn van 6 maanden in orde werd gebracht door de verzending van een nieuw formulier van voltooiing van werken en van foto's van de uitgevoerde werken naar de bevoegde diensten, de premie worden betaald na het controleren van de ingediende documenten, en voor zover er nog kredieten beschikbaar zijn. De Stad zal zich het recht voorbehouden om ter plaatse de werken te vergelijken met de aanvankelijk ingediende offertes. Indien de daadwerkelijk uitgevoerde werken de initiële ingediende offerte overschrijden, blijven de subsidies evenwel geplafonneerd op het percentage toegestaan op basis van deze initiële offerte. Indien het nieuwe formulier van voltooiing van werken na afloop van deze termijn niet naar de Stad gestuurd wordt, wordt de betaling van de premie definitief geweigerd.

Artikel 8 : Terugbetaling van de premie

De begunstigde van de premie is verplicht om het volledige bedrag van de premie onmiddellijk terug te betalen aan het gemeentebestuur indien er onjuiste of frauduleuze verklaringen zijn afgelegd om de premie onrechtmatig te bekomen.

Artikel 9 : Inwerkingtreding

Dit reglement treedt in werking op de vijfde dag die volgt op de datum van de bekendmaking ervan via aanplakking.

Artikel 10 : Verlenging

Het huidige reglement wordt elk jaar automatisch verlengd, voor zover de kredieten voor dit type van premie in de begroting zijn vastgelegd.

Bijlagen :

- Aanvraagformulier voor de gemeentelijke premie voor de aanpassing van de woning bewoond door een persoon met een handicap.
- Formulier van voltooiing van werken

Aldus beraadslaagd in zitting van de Gemeenteraad van